

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO, XITUMUL ROMERO

Nit Emisor: 91361842

GUSTAVO ADOLFO, XITUMUL ROMERO

3 CALLE COLONIA 10 DE MAYO, 137 zona 10, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440958

Nombre Receptor: INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Dirección comprador: AVENIDA LAS AMÉRICAS 5-76 ZONA 13, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFC9E6A1-E214-4AC8-9AAE-BCA1B20FF3CA

Serie: DFC9E6A1 Número de DTE: 3792980680

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:39:16

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:39:16

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados al Instituto Geográfico Nacional, ingeniero Alfredo Obiols Gomez del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-202-2-9-1, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-2-2024	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

Cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie DFC9E6A1, número de DTE 3792980680 de fecha 31 de agosto del 2024; emitida por Gustavo Adolfo Xitumul Romero, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato Administrativo número 2024-202-2-9-1 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-202-2-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto del 2024.



(f) 
Gustavo Adolfo Xitumul Romero
DPI: 174938242010101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Agr. Daynno Walther Chew Dávila
Director
Instituto Geográfico Nacional -IGN-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 91361842

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722535913973	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:11 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 11:39:16		
Emisor:	91361842		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GUSTAVO ADOLFO, XITUMUL ROMERO		
Receptor:	3440958-INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL, INGENIERO ALFREDO OBIOLS GOMEZ		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DFC9E6A1-E214-4AC8-9AAE-BCA1B20FF3CA		
Serie:	DFC9E6A1		
Número del DTE:	3792980680		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T11:39:1706:00DFC9E6A1E2144AC89AAEBCA1B20FF3CA		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 12:11:33		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:12:05



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	91361842
NOMBRE	GUSTAVO ADOLFO, XITUMUL ROMERO

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-2-9-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Adolfo Xitumul Romero
Plazo de contratación	Del: 09/02/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este Informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho Mil Quetzales		Q.8,000.00
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar En La Entrega De Correspondencia Generada Por La Dirección General, Sub Dirección General, Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional A Las Diferentes Instituciones, Dependencias y Organizaciones.	Colaboré con servicios técnicos de manera activa y comprometida, en asegurar la eficiente entrega de la correspondencia Generada por La Dirección General, Sub Dirección General, Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional para ser entregada a las Diferentes Instituciones, Dependencias y Organizaciones.	100%	Finalizado


<p>2) Apoyar en el traslado de la correspondencia interna generada por la Dirección General a las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.</p>	<p>Colaboré con servicios técnicos para contribuir en agilizar el traslado eficiente de la correspondencia interna creada por la dirección General hacia las Divisiones Técnicas y Administrativas del Instituto Geográfico Nacional, Fortaleciendo así la comunicación interna y el flujo de información dentro de la Institución.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyar en la entrega de correspondencia generada por el Instituto Geográfico Nacional dirigida al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	<p>Colaboré con servicios técnicos en el traslado y entrega de diversa correspondencia generada por el Instituto Geográfico Nacional, asegurando que este intercambio se realizara de manera eficiente y puntual promoviendo una comunicas efectiva entre ambas instituciones en beneficio de sus objetivos compartidos.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyar en la recepción del Instituto Geográfico Nacional en atención al público y recepción de documentos.</p>	<p>Colaboré con servicios técnicos en el área de recepción del del Instituto Geográfico Nacional, brindando atención al público visitante y recibiendo documentos de manera cordial, asegurando un servicio de calidad y con una actitud positiva para los visitantes, así como garantizar la correcta recepción y registro de los documentos entrantes.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos en la limpieza diaria de los sanitarios para visitas del Instituto Geográfico Nacional asegurando que estos espacios estuvieran siempre higiénicos y en óptimas condiciones para el uso de todos los usuarios.	100%	Finalizado
-----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito, en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

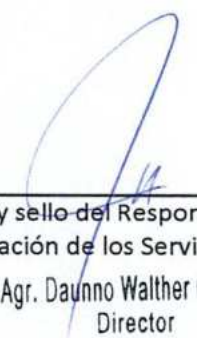

Gustavo Adolfo Xitumul Romero

DPI: 1749382410101

Celular: 5728-0832

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Daunno Walther Chew Dávila

Director

Instituto Geográfico Nacional -IGN-



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-202-2-9-1
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-202-2-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Adolfo Xitumul Romero
Plazo de contratación	Del: 09/02/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este Informe:	Del: 09/02/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y tres mil setecientos noventa y tres quetzales con Diez centavos		Q.53,793.10
Prestados en:		INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, ALFREDO OBIOLS GOMEZ

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar En La Entrega De Correspondencia Generada Por La Dirección General, Sub Dirección General, Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional A Las Diferentes Instituciones, Dependencias y Organizaciones.	Colaboré con servicios técnicos de manera activa y comprometida, en asegurar la eficiente entrega de la correspondencia Generada por La Dirección General, Sub Dirección General, Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional para ser entregada a las Diferentes Instituciones, Dependencias y Organizaciones Durante el periodo del 09 de febrero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado

<p>2) Apoyar en el traslado de la correspondencia interna generada por la Dirección General a las Divisiones Técnicas y Áreas Administrativas del Instituto Geográfico Nacional.</p>	<p>Colaboré con servicios técnicos en los procesos de apoyo y recepción de oficios, así como en los traslados de información del área de Recursos Humanos hacia las diversas Divisiones Técnicas y áreas administrativas, asegurando una comunicación fluida y efectiva entre los diferentes sectores de la organización Durante el periodo del 09 de febrero de 2024 al 31 de agosto de 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyar en la entrega de correspondencia generada por el Instituto Geográfico Nacional dirigida al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	<p>Colaboré con servicios técnicos activamente en garantizar las entregas puntuales de las documentaciones producidas por el Instituto Geográfico Nacional al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, asegurando así una comunicación eficiente y oportuna entre ambas entidades, Durante el periodo del 09 de febrero de 2024 al 31 de agosto de 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>4) Apoyar en la recepción del Instituto Geográfico Nacional en atención al público y recepción de documentos.</p>	<p>Colaboré con servicios técnicos del Instituto Geográfico Nacional, desempeñando labores de recepción, atención al público y gestión de documentaciones, en este proceso, proporcioné información detallada y garanticé una atención satisfactoria a los usuarios Durante el periodo del 09 de febrero de 2024 al 31 de agosto de 2024.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	Colaboré con servicios técnicos en llevar a cabo la limpieza y mantenimiento de los sanitarios disponibles para los visitantes del Instituto Geográfico Nacional, asegurando un ambiente limpio e impecable para su comodidad y satisfacción, Durante el periodo del 09 de febrero de 2024 al 31 de agosto de 2024.	100%	Finalizado
-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------------


Resultado de la presentación de los servicios:

Se obtuvo al día y fluida la entrega de correspondencia a las diferentes dependencias del estado, así como la documentación e información que es generada en el área de Recursos Humanos para el traslado a las diferentes divisiones técnicas y áreas administrativas de la institución.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Gustavo Adolfo Xitumul Romero

DPI: 1749382410101

Celular: 5728-0832

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Director o Viceministro

que suscribió el contrato administrativo
Ing. Agr. Daunno Walther Chew Davila

Director

Instituto Geográfico Nacional -IGN-

